

BEREDSKABSPLAN VED ALVORLIGE ULYKKER OG TRAUMATISKE HÆNDELSE

I bygge- og anlægsbranchen er der risiko for alvorlige ulykker og traumatiske hændelser, og man skal altid sørge for at forebygge så godt som muligt. Er sikkerheden ikke i orden, kan det give utryghed. Det er væsentligt at forberede sig på, hvordan man håndterer eventuelle ulykker, så det er helt klart for alle, hvad man skal gøre. Det kan man gøre ved at lave en plan for, hvad man gør efter ulykken.



Når ulykken er sket

En beredskabsplan for traumatiske hændelser er en plan for, hvad virksomheden gør for de medarbejdere, der har været vidne til eller involveret i en alvorlig ulykke eller en anden traumatisk hændelse, fx et fald fra stillads eller en trafikulykke. Den adskiller sig fra den almindelige beredskabsplan ved udelukkende at have fokus på medarbejdernes psykiske helbred og er på den måde et supplement til den almindelige beredskabsplan.

Før - under/umiddelbart efter - opfølgning efter den traumatiske hændelse

Beredskabsplanen skal fastlægge, hvad virksomheden gør før, under og efter en ulykke eller en anden traumatisk hændelse.



- ▶ *Før* handler det om, at medarbejderne får kendskab til planen, og at I får snakket sammen i virksomheden, så alle er bedst mulig forberedt og ved, hvad der skal gøres.
- ▶ *Under/umiddelbart efter* handler det om, hvem der gør hvad i den aktuelle situation, og hvordan I sørger for at få taget hånd om de medarbejdere, der har været involveret i den traumatiske hændelse.
- ▶ *Opfølgning* handler om, hvordan I efter hændelsen sørger for hjælp til de medarbejdere, der har behov for det. Blandt andet skal I sikre, at der bliver taget godt imod dem, når de vender tilbage til jobbet.

Professionel hjælp udefra i form af fx psykologhjælp kan være dækket af virksomhedens sundhedsforsikring eller være omfattet af overenskomsten. Tjek om de eksisterende ordninger kan indgå i beredskabsplanen, eller om I skal have en aftale med en psykolog, der kan levere den ydelse.

Planen skal passe til virksomheden

Procedurer til håndtering af traumatiske hændelser kan laves i mange forskellige udgaver alt efter virksomhedens behov og ressourcer.

I den store udgave kan den også omfatte de indirekte berørte, eksempelvis sikre at familien kontaktes, at nogen kan hente børnene, at kolleger og vidner holdes informeret og tilbydes krisehjælp.

Vær beredt! - god forberedelse mindsker skadevirkningerne

Det er meget forskelligt, hvordan vi reagerer på en traumatisk hændelse. Nogle kan være involveret i hændelsen uden at få nogen særlig reaktion, mens andre kan reagere, bare ved at de har været til stede på pladsen. For de fleste er det dog svært at holde hovedet koldt, og i den situation kan beredskabsplanen gøre det helt klart, hvem der skal gøre hvad. På den måde kan den sikre, at ingen kommer til at stå alene med traumatiske oplevelser, som kan få alvorlige konsekvenser for den enkelte i fremtiden, og som også kan påvirke virksomheden fx i form af sygefravær.



På modsatte side ses et eksempel på en beredskabsplan ved alvorlige ulykker og traumatiske hændelser.

Dansk Byggeri og nogle arbejdsmiljørådgivere har allerede udarbejdet materialer, I kan tage udgangspunkt i eller blive inspirerede af, men det er altid vigtigt, at I tilpasser dem til behovet og forholdene i jeres virksomhed.



Læs mere om psykisk arbejdsmiljø i bygge- og anlægsbranchen på www.trivsel.bar-ba.dk

Beredskab ved traumatiske hændelser eller alvorlige ulykker

HVORNÅR	HVAD	HVEM
Straks	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Stop ulykken ▶ Hjælp den tilskadekomne ▶ Ring 112 ▶ Informér nærmeste leder eller arbejdsgiver ▶ Tilkald nødvendig hjælp - det kan være den kollega, der ønskes hjælp fra i en krisesituation 	Alle
Umiddelbart efter ulykken - og i løbet af dagen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Giv psykisk førstehjælp til kriseramte Det kan både være til tilskadekomne, vidner eller andre involverede ▶ Vurdér behov for krisehjælp til de kriseramte (inden 72 timer) ▶ Sørg for, at den kriseramte - <ul style="list-style-type: none"> - kommer sikkert hjem - ikke transporterer sig selv - ikke er alene det første døgn og - får den nødvendige hjælp ▶ Kontakt eventuelt den psykolog man har aftale med ▶ Informér kolleger i virksomheden og andre berørte om: <ul style="list-style-type: none"> - Den tilskadekomnes tilstand - Plan for eventuelt informationsmøde <p>Hvis den kriseramte er bragt til hospital, og pårørende ikke er underrettet af politi eller hospital - så</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informér også pårørende 	<p>Alle</p> <p>Leder eller arbejdsgiver</p> <p>Kolleger</p> <p>Leder eller arbejdsgiver</p>
Opfølgning Dag 1-5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Anmeld ulykken til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen ▶ Inddrag sikkerhedsorganisationen 	Leder eller arbejdsgiver
Dag 1-20 eller længere, måske et halvt år	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Følg op på den kriseramte og andre involverede: <ul style="list-style-type: none"> - Vær opmærksom på tegn på krisereaktion hos medarbejderne og hos dig selv. - Hjælp ved tilbagekomst med tilpasning og åbenhed om det skete 	