



Projekterende/rådgiverens pligter

Om arbejdsmiljøkoordinering i byggeprocessen

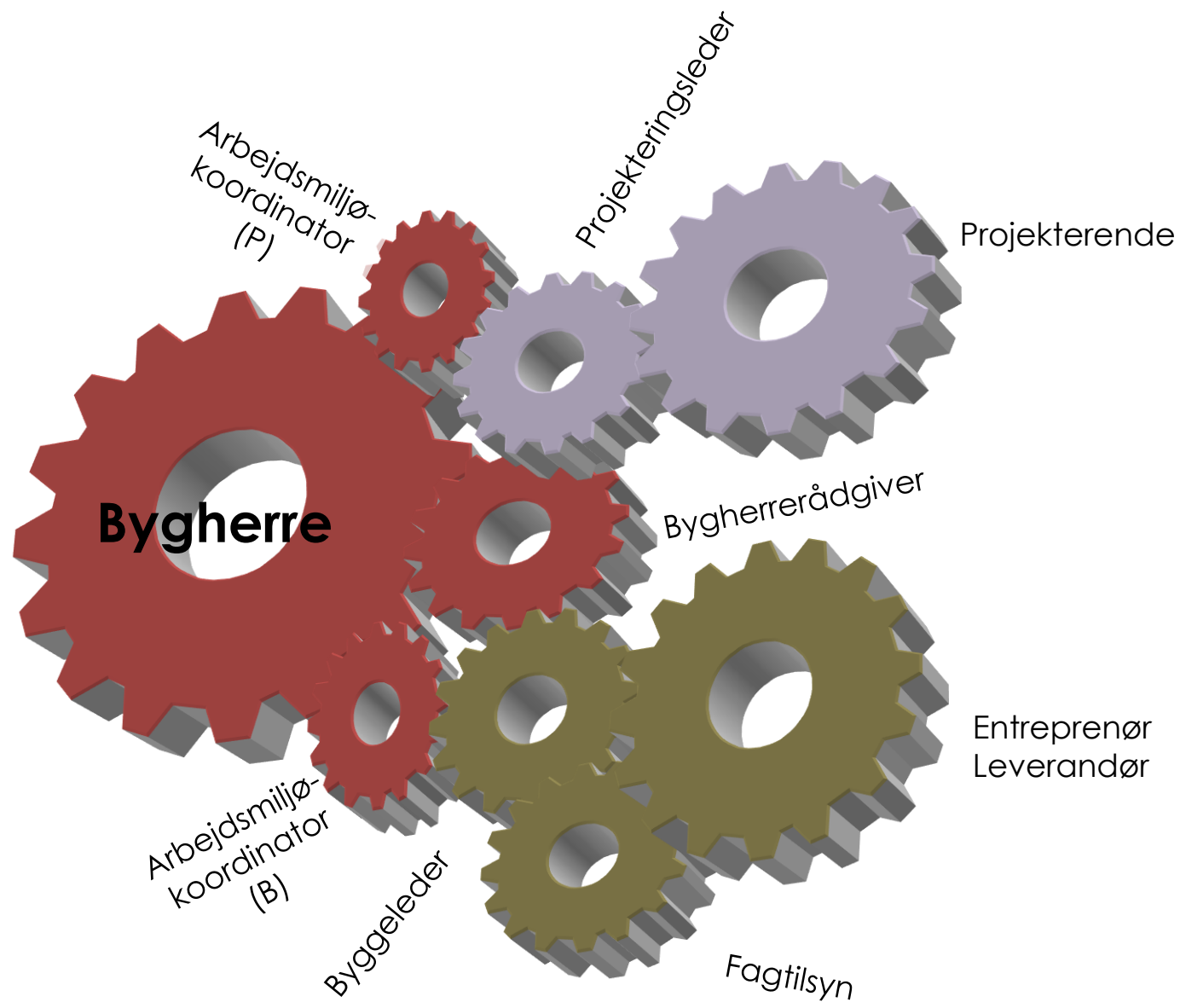
Foreningen af Rådgivende Ingeniører, FRI



Formål

- Vejledning for projekterende og rådgiveres overholdelse af forpligtelser ift. bek. nr. 574
- Gode råd om, hvordan projekterende og rådgivere samarbejder med andre aktører i byggeprocessen, særligt med arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen (beskrevet i bek. nr. 1416)







Byggeprocessens faser

<i>Byggefaser</i>	<i>Projektfaser</i>	<i>Ledelse</i>	<i>Rådgiver</i>	<i>Arbejds miljø-koordinering</i>
-------------------	---------------------	----------------	-----------------	-----------------------------------

Rådgivning før projektering	Idefase	Bygherre	Bygherrerådgiver ?	-
	Byggeprogram	Bygherre	Bygherrerådgiver ?	Bygherre / Evt. arbejdsmiljøkoordinator (P)

Faseskift

Projektering	Dispositionsforslag	Projekteringsledelsen	Projekterende	Arbejds miljøkoordinator (P)
	Projektforslag			
	Forprojekt			
	Hovedprojekt			

Faseskift

Udførelse / byggefase	Projekt opfølgning	Projekteringsledelsen	Projekterende	Arbejds miljøkoordinator (P)
	Byggefasen	Byggeledelsen	Fagtilsyn	Arbejds miljøkoordinator (B)

Faseskift

Drift	Ibrugtagning	Bygherren	Driftsrådgiver	Arbejds miljøansvarlig
	Driftsfasen	Ejer/lejer	Driftsrådgiver	Arbejds miljøansvarlig



Bygherrerådgiveren

Bygherrerådgiveren

- Sikrer **vision** eller mål for arbejdsmiljø i byggeproces for bygherre
- Kan deltage i ansættelse af arbejdsmiljøkoordinatorer
- Ved byggeprogram sikres hensyn til sikkerheds- og sundhedsrisici, herunder særlige krav til byggeprogrammets indhold





Projekteringsledelsens forpligtigelse

- **Fagrådgivere** er bekendt med deres AM-pligter
- **Bygherren** er bekendt sine AM-forpligtelser
- **Arbejds miljøkoordinator (P) inddrages** fra start af projekteringen
- **Dokumentation** udarbejdes og fremskaffes
- **Kommunikation og formidling** af AM-oplysninger mellem bygherren, arbejds miljøkoordinator (P) og projekterende er hensigtsmæssigt og rettidigt
- **Tidsplan** (milepæle) for AM dokumentation og tidspunkter for workshops, forundersøgelser, rapporter eller lignende indgår i den overordnede tidsplan for projektering



Projekterende/rådgiveres pligter

- AM-lovgivning overholdes – alt i udførelses- og driftsfasen
- Hensyntagen til **generelle principper for forebyggelse** ved undersøgelse og udarbejdelse af projekt
- Arbejder tilrettelægges sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, inkl. **rækkefølge og tidsforbrug** for alle arbejdsfaser
- Sikre at man kan bruge af egnede **tekniske hjælpemidler**, når manuel håndtering giver fare for sikkerhed og sundhed
- **Farligt stof/materiale** erstattes af mindre farligt stof/materiale
- Informere om **forundersøgelser** for sikkerhed og sundhed
- Beskrive **særlige risici** og andre særlige forhold ved projektet
- Oplyse bygherren om AM-forpligtelser
- Levering af **liste** over de særlige forhold for sikkerhed og sundhed i driftsfasen af bygning eller anlæg



Byggeledelsens forpligtigelse

- **Entreprenører, leverandører og rådgivere** er bekendt med AM-pligter
- **Bygherren** er bekendt med sine AM forpligtelser
- **Arbejds miljøkoordinator (B) inddrages** fra start
- **Dokumentation** for AM udarbejdes og fremskaffes
- **Kommunikation og formidling** af AM-oplysninger mellem bygherren, arbejds miljøkoordinator (B) og projekterende er hensigtsmæssigt og rettidigt
- **Tidsplan** (milepæle) for AM dokumentation og/eller sikkerhedsmøder, sikkerhedsrundring, afrapporteringer etc. indgår i tidsplanen
- Meddele udførende og arbejds miljøkoordinator (B) evt. **ændringer i tidsplanen**



Arbejds miljøkoordinator (P)

Under projekteringen

- **Rådgivning og kontrol**
- Evt. **logbog**
- **Plan for Sikkerhed og Sundhed**
- **Journal** for driftsfasen

Fokusområder

- **Koordinere**: Plan, tid, bygbarhed, produktvalg og udførelse
- **Afgrænse**: Fællesområderne på byggepladsen

Arbejds miljøkoordinator (B)

I byggefasen

- **Koordinering og kontrol**
- Styringsredskab: **Plan for Sikkerhed og Sundhed** – ajourføres
- Koordinere sikkerhed i **fællesområder**
- Tilpasning af **journal**
- Foranstaltninger for **adgang til byggepladsen**

Mere end 10 beskæftigede samtidigt - **særlige forhold**

Eksemplificering

Ny Nørreport

- Projekteringsledelse sikre opbakning til arbejdsmiljøkoordinator (P)'s arbejde:
 - Inddragelse i tidligere faser af projekteringen og granskning af faserapporter
 - Deltagelse i udarbejdelse af procesplan med alle fagledere og repræsentanter for bygherren
 - start af hovedprojekt
 - Workshops med fagledere
 - Deltagelse ved KS af udbudsmateriale
- Fagledere udarbejder relevant dokumentation for arbejdsmiljøhensyn og indarbejdede disse i udbudsmaterialet, samt input til PSS



Gode råd i byggefaserne

Udbudsmaterialet anbefales at indeholde:

- Krav om **arbejdsprocesvurderinger**, der skal koordineres af arbejdsmiljøkoordinator (B) og/eller byggelederen, inden at arbejdet kan påbegyndes
- Arbejdsmiljøkoordinator (B)'s **sanktionsmuligheder**
- Hvem etablerer, vedligeholder og fjerner **sikkerhedsforanstaltninger** i fællesområderne.



Gode råd i byggefaserne

Projektgennemgangsmøder er et velegnet forum for dialog og overdragelse af viden mellem byggeriets parter:

- Gennemgang af entreprisens **sikkerhedsmæssige risici samt forebyggende tiltag**
- Alle parter udarbejder **fokuspunkter** om arbejdsmiljø
- Projekterende, udførende og byggeledelsen samt evt. både arbejdsmiljøkoordinator (P) og (B) **bør deltage**
- **Overdragelse** af relevante arbejdsmiljømæssige oplysninger i byggeriets opstartsfase

Hvad indeholder vejledningen ellers?

- Hvordan FRI ser **arbejds miljøkoordinator (P) og (B)'s rolle**, samt gode råd
- **Samarbejde** i de enkelte faser – mere i detaljer
- **Supplerende ydelser**, som kan leveres af rådgivende, fx procesplan





Tak for opmærksomheden

