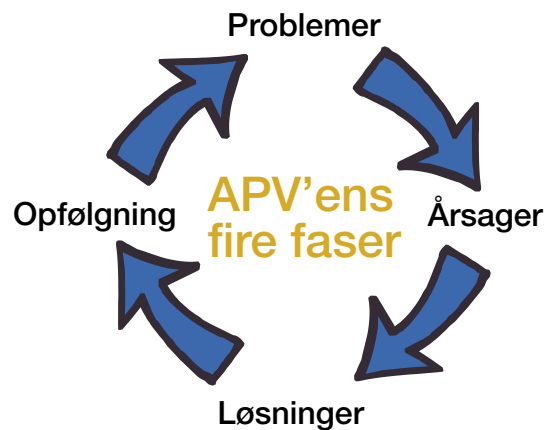


Arbejdspladsvurdering for STILLADSARBEJDE

Arbejdspladsvurdering, APV er jeres vigtigste værktøj i det daglige arbejde med at skabe et godt arbejdsmiljø. En APV består af fire faser:

- ▶ PROBLEMER: Hvilke problemer har vi med arbejdsmiljøet?
- ▶ ÅRSAGER: Hvilke årsager har ført til problemerne?
- ▶ LØSNINGER: Hvordan fjerner vi årsagerne og løser problemerne?
- ▶ OPFØLGNING: Har vi gjort, som vi aftalte? Og virker det?



De vigtigste arbejdsmiljø-problemer ved opstilling og nedtagning af stilladser

- ▶ Arbejdsulykker på grund af nedfaldne genstande, manglende ryddelighed og trafik.
- ▶ Tunge løft og dårlige arbejdsstillinger ved løft, transport og montering af materiel.

Grundskema til arbejdspladsvurdering, APV

Tag notater her

Hvilke problemer har vi?

Gennemgå arbejdspladsen og de forskellige arbejdsopgaver sammen med de ansatte.

- ▶ Hvornår oplever vi, at arbejdet er hårdt eller belastende?
- ▶ Er nogen blevet syge af arbejdet?

Tag notater her

Hvad er årsagen til problemerne?

Overvej, hvad problemet skyldes.

- ▶ Mangler vi uddannelse, maskiner og værktøj?
- ▶ Er tidspresset for stort?
- ▶ Er problemet årsag til sygefravær?

Tag notater her

Hvordan løser vi problemerne – og hvornår?

Lav en plan for, hvordan I vil løse de problemer, I har fundet.

- ▶ Hvilke problemer er vigtigst at få løst?
- ▶ Hvordan løser vi dem? Hvornår?
- ▶ Hvem har ansvaret for at udføre det, vi har besluttet?

Tag notater her

Virker løsningerne?

Aftal, hvordan og hvornår I vil følge op på planen.

- ▶ Har vi gennemført det, vi aftalte?
- ▶ Virker det?
- ▶ Hvornår skal vi næste gang lave APV?

Løsninger på typiske problemer ved opstilling og nedtagning af stilladser

Når I skal finde en løsning på problemer med arbejdsmiljøet, kan I tage udgangspunkt i følgende:

- ▶ Planlæg arbejdet og instruer sjakket. Det kan medvirke til at mindske de fysiske belastninger og risikoen for ulykker.
- ▶ På virksomhedens lagerplads skal der være god adgang med nem af- og pålæsning. Kontrollér, at defekt materiel bliver sorteret fra. Gør materiellet forsvarligt fast under transporten til/fra opstillingsstedet.
- ▶ Sørg for god afmærkning af arbejdssteder nær ved kørende trafik, så I undgår at blive påkørt. Afspær og afskærm området, hvis der er risiko for at udsætte andre for ulykker.
- ▶ Sørg for orden og ryddelighed samt god belysning på opstillingsstedet. Det gør risikoen for ulykker mindre.
- ▶ Tænk på vægten. Vælg materiel, der vejer mindst muligt, når I skal købe nyt. Brug tekniske hjælpemidler, fx kraner, trucks, trækvogne og sækkevogne. Transport af materialer og maskiner bør ske på jævnt og tørt underlag.
- ▶ Brug løfte – og hejsemateriel til lodret transport, så I undgår manuelle tunge løft. El-monteringshejs skal have automatisk stop ved overbelastning.
- ▶ Følg altid leverandørens opstillingsvejledning.



De vigtigste regler om APV

Målet med en APV er at få styr på arbejdsmiljøet og sikre, at I på virksomheden forholder jer til de væsentlige problemer i faget. Alle virksomheder har pligt til at lave en APV. I skal lave en APV:

- ▶ Mindst hvert 3. år.
- ▶ Hver gang I får nye maskiner eller indfører nye arbejdsmetoder.

Det er ledelsens ansvar, at der bliver lavet APV. Som regel er det sikkerhedsrepræsentanten og lederen, der laver APV i samarbejde med de ansatte.

APV'en skal være skriftlig og alle ansatte skal kunne se den. Der er ingen fast formel for, hvordan APV'en skal laves. I kan selv vælge, hvilken APV-metode I vil bruge. Men I skal altid besvare spørgsmålene i skemaet til venstre og vurdere virksomhedens sygefravær.

Arbejdsbeskrivelse – et supplement til APV'en

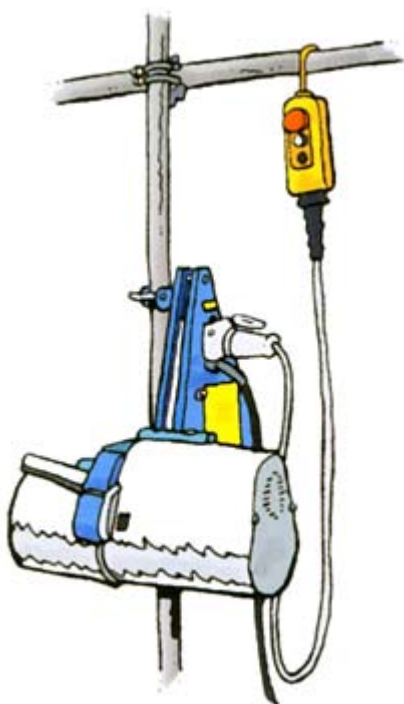
Det kan være en god ide at supplere virksomhedens arbejdspladsvurdering med en vurdering af den enkelte arbejdsopgave – en såkaldt arbejdsbeskrivelse.

I forbindelse med tilbudsgivning er det ofte et krav, at I beskriver i detaljer, hvordan I konkret vil udføre en bestemt arbejdsopgave og samtidig sikre, at arbejdsmiljøet er i orden.

Arbejdsbeskrivelsen tager gerne udgangspunkt i virksomhedens egen APV, men den har særligt fokus på forholdene på den konkrete byggeplads og de opgaver, som skal udføres.

Arbejdsbeskrivelsen er især vigtig, når I skal udføre arbejdet på en anden måde, end I plejer. Det kan fx ske, hvis bygherren stiller særlige krav til arbejdsmetoder, hvis der er vanskelige pladsforhold på byggepladsen eller hvis arbejdet er farligt. De særlige forhold, man skal tage højde for, kan fx fremgå af udbudsmaterialet eller af bygherrens plan for sikkerhed og sundhed.

En grundig arbejdsbeskrivelse er også et godt grundlag for at give medarbejderne instruktion, før I går i gang med arbejdet på en byggeplads.



Få mere at vide

På www.bar-ba.dk kan du bl.a. finde BAR Bygge & Anlægs vejledninger og materialer. De vigtigste ved opstilling og nedtagning af stilladser er:

- ▶ Branchevejledning om opstilling og nedtagning af stilladser.
- ▶ Standardblade for stilladser.
- ▶ Branchevejledning om belysning og elforsyning på byggepladsen.
- ▶ Håndbog for sikkerhedsgruppen.

Arbejdstilsynet

De vigtigste regler og vejledninger om APV fra Arbejdstilsynet:

- ▶ At-vejledning D.3.1. om løft, træk og skub.

Andre materialer

Rådgivende firmaer (BST) har udarbejdet APV-redskaber, som kan fås ved henvendelse til jeres BST.